## さわ研究所 Web 模試 操作マニュアル

(Ver. 2. 95)

# 【教員版~会員登録編】

### 株式会社 さわ研究所

※本冊子の内容を予告なく変更することがございます。※本冊子で使用している一部の画像はイメージです。実際の操作画面とは異なることがございます。

【目 次】	
項目	ページ
Web 模試の操作方法(学校情報登録から模試申込・変更まで)	2
1. Web 模試へのアクセス方法	2
2. 学校情報登録と教員情報登録	4
【学校情報登録】	4
【教員情報登録】	5
3. 「さわ研 Web 仮登録完了のお知らせ」メールの受信	6
4. 「登録完了のお知らせ」メールの受信と「ログイン ID」「パスワード」に	0
ついて	0

■この操作マニュアルは、PCの操作画面を使用して作成していますので、タブレット、スマホの画面 と異なることがありますので、ご留意ください。

■学生の Web 模試受験ネット環境

- 1. この「さわ研 Web 模試」は、パソコン、タブレット、スマホで受験できます。
- 2. ブラウザは、Microsoft Edge、Google Chrome、Mozilla Firefox が推奨されています。
- 3. 学生の受験時間が長くなるため、通信料の負担を考慮し、インターネット回線への接続、Wi-Fi への接続ができる環境を推奨いたします。

Web 模試の操作方法(学校情報登録から模試申込・変更まで)

#### 1. Web 模試のアクセス方法

※インターネットで「さわ研究所の HP」にアクセスしてください。

さわ研究所
看護国試専門予備校 さわ研究所 TOPページ www.sawa-kenkyujo.com ▼
※HPの「 <sup>教員の方はこちら</sup> 」をクリックしてください。
果本 一問ずつ解説講義動画付き (超重要問題265 問) 知りたい問題がその場で解決! 過去問の勉強がスラスラ進む 動画だから交通費0円! 2000 2011<
※「 <sup>教員新規登録</sup> 」または「 <sup>新規登録</sup> 」をクリックしてください。

【2度目以降のアクセスは、上記画面の「<sup>教員ログイン</sup>」または「<sup>2</sup> \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*」をクリック して「教員マイページ」へ進んでください。】

#### ■利用規定のご同意

※「ご利用規定」を確認し、宜しければ□にご同意の**□**を入れていただき、学校情報登録画面にお進み ください。



#### 2. 学校情報登録と教員情報登録

【学校情報登録にあたって】

※画面上部に、さわ研 Web の登録・申込の進捗状況が表示されます。「1.申込情報入力」「2.申込内容確認」「3.申込仮受付」「4.申込受付完了」と案内がありますので、登録の進捗を確認しながら登録を完了 してください。

Idotativeb × 十				– ø ×
$\leftarrow$ $\rightarrow$ O $\triangle$ https://moshi.sawakenweb.com/teach	her/register/input		0	
<u>さわ研 Web</u>	1.申込情報入力	2.申込内容確認	3.申込仮受付	4.申込受付完了
r O	さわ研 <b>Web</b> 新規	登録		
教員	員用IDを作成します。必要事項の入力: ※教員用IDは学年毎に作成をして	をしてください。 ください。		
	学校情報			
	学校情報を入力してくださ	دا.		
都道府県 👧	~			
学校名 😽			~	
	※「その他」あるいは学校名が誤っ	ている場合、以下に学校名	を入力してください。	
at in the				
那便留亏 🛷	● 郵便番号を入力すると住所が検索されます	す。ハイフン(・)は不要です。		
= 0 6 💽 💁 🖉 👼	📙 🖉 💁 🛍	đ	~ 9	ほ � あ 14:57 2020/10/05 売

#### 【学校情報登録】

- ① 都道府県・・・都道府県の枠にカーソルを重ね、都道府県をプルダウンから選びます。
- ② 学校名・・・・学校名欄に、その都道府県の看護系学校の一覧が表示されますので、該 当学校名をクリックしてください。
  - ■学校名が無い場合・・・・「その他」を選択し学校名欄の下枠に学校名を ご入力ください。
  - ■学校名が相違する場合・・相違する学校名を選択し下枠に正しい学校名 をご入力ください。
- ③ 住所・・・・学校住所の郵便番号を入力されると住所が表示されます。直接入力も可能 です。

📓 Iさわ研Web 🛛 🗙 🕂					-	σ	×
$\leftarrow$ $\rightarrow$ O $\triangle$ https://moshi	.sawakenweb.com/teacher/r	register/input		Q 🖄 🖸	1 位		
,さわ研 Web		1.申込情報入力	2.申込内容確認	3.申込仮受付	4.申込受付完了		Ì
	さ	わ研 <b>Web</b> 新規	見登録				
	教員用日	Dを作成します。必要事項の入 戦教員用IDは学年毎に作成をし	力をしてください。 てください。				
		学校情報					
		学校情報を入力してくだ	さい。				
	都道府県 🚳	~					
	学校名 🐼			~			
	36	「その他」あるいは学校名が割	8っている場合、以下に学	校名を入力してください。			
	郵便蓄号 <b>(253)</b> ()	郵便重号を入力すると住所が検索され	ます。ハイフン(・)は不要です。		J		
🗯 🧕 🤗 💽 🥶 🕫					ー / へ か 14 2020	1:57 /10/05	5

※学校名に相違がある場合、その学校名を選択したうえで下の白枠に正しい学校名を入力ください。

Mail Iさわ研Web	× +								- o	×
$\leftarrow \rightarrow o$	A https://moshi.sav	vakenweb.com/teaci	her/register/i	nput		Q A	0	合 喧		
_さわ研	Web			1.申込情報入力	2.申込内容確認	3.申込佞受付		4.申达受付务	7	
		5	さわ研	·Web 新	規登録					
		教員	間用IDを作成 ※教員用I	します。必要事項の Dは学年毎に作成を	入力をしてください。 してください。					
				学校情報						
			学	校情報を入力してく	ださい。					
		都道府県 🚳		~						
		学校名 🔞 🛪	W [Z mA	1 + 7 1 1 4 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1	199	v V	æ			
			# 1-2 07E	3] のるいは子校名7	"欲つている場合、以下に子	仮有を入力してくた	e ( ',			
		20/18-04-12.								
		TANK H. J	0 形使曲号支	と入力すると住所が検索さ	れます。ハイフン(-)は不要です。					
# 🗧 🤗	0 0 1	🖷 🧶 🖿	E 🗷	<u>9 💰</u> 10	Ø		~ •	<i>@</i> . ⊲∞ あ ₂	14:57 020/10/05	-

#### 【教員情報登録】

※「教員情報」の登録は、学校・課程ごと・学年ごとの登録となります。

同課程・同学年の二重登録はできません。

ある学年を担当されている先生が他学年の担当もされている場合などは、教員 ID を複数お持ち いただきます。担当学年毎に教員 ID を新規登録してください。 (担当学年の教員 ID 毎に、1 学年分の学生名簿が登録できます)

(1)「ご担当先生情報」を登録します。

①氏名	ご担当の先生の名前をご入力ください。
②フリガナ	カタカナあるいはひらがなでご入力ください。
③メールアドレス	メールアドレスは学校より支給されたものをご登録ください。
	※フリーアドレスや通信事業者提供の個人アドレスは使用不可
④電話番号	学校の電話番号を入力してください。FAX 番号は必須ではありません。
	先生がご担当する学生の国試受験年(回)を選択してください。
⑤国豕訊駛文駛平	※新規登録後の変更はできません。変更の場合は教員 I Dを別途登録願います。
@ NZ II _ K	先生の任意の「 <b>半角英数記号8文字以上</b> 」でご入力ください。
	お忘れにならないようご注意ください。

(((((((((((((((((((((((((((((((((((((	1 (01) (60) 1 (1)	9 (B)1 (1998)B000	2 (B1) (KM)/2	4 (01) (04)
₩eb⊃	1.4121948.073	2.035000000000	3.0002085210	4.49.6567176.1
	ご担当先生	青幸辰		
	ご担当の先生情報を入力し	してください。		
氏名 🐽				
フリガナ 🚳	3			
メールアドレス 🙋	•			
電話番号 🐽	•			
	● ハイフン(-)は不要です。			
FAX凿	与 ● ハイフ>(-)は不否です。			
ご担当国試受験年 👩	• ·			
パスワード 🚳	3			
	<ul> <li>パスワードは半角英数字記号8文:</li> </ul>	¥以上で入力してください。 □		
確認用パスワード 🐽	a)			
$\sim$				
$\sim$	追加の教員	青報		
	<b>追加の教員</b> 作 教員を追加したいときは、ここか	青報 ら登録してください。		
	迫加の教員作 教員を追加したいときは、ここか	<b>青報</b> ら登録してください。		٦
<b>氏化 m</b>	迫加の救員† 救員を追加したいときは、ここか フリガナ 655	青報 ら登録してください。 メールアドレス (2	23	T MIR
15元 (m)	<u>追加の教員</u> 作 教員を追加したいときは、ここか フリガナ cm	育報 ら登録してください。 メールアドレス (2	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	MIRC .
Рой. ФОТ 1	<u>追加の教員</u> 作 教員を追加したいときは、ここか フリガナ 📧	青報 ら登録してください。 メールアドレス 🛃	a • (r)20/0	7416
1	<u>追加の教員</u> 作 教員を追加したいときは、ここか フリガナ 📧	<b>青報</b> ら登録してください。 メールアドレス 【		I MIR.
1	<u>追加の教員</u> 作 教員を追加したいときは、ここか フリガナ 📷	<b>青報</b> ら登録してください。 メールアドレス 【	2 + (725/8)	I MIRE

(2)上記画面の「ご担当先生情報」の入力後、複数の教員を登録する場合は、上記画面の「追加の教員情報」を入力してください。

上記(1)(2)の入力が終わりましたら「確認する」をクリックしてください。

(3) これまで入力した「学校情報」と「教員情報」の登録内容確認画面が表示されますの で、ご確認ください。その内容で宜しければ、画面下部の「登録する」ボタンをクリックしてくだ さい。



(4) 次に、「仮登録完了」画面が表れます。



3. 「さわ研 Web 仮登録完了のお知らせ」メールの受信

※ご登録いただいたメールアドレス宛に「さわ研 Web 仮登録完了のお知らせ」メールが届きます。

	と検索						•			
ファイル ホーム 送受信 フォル	ター 表示 ヘルプ									
Milling         Milling         Milling         7		<ul> <li>○ 移動: ? ・</li> <li>→ 上司に転送</li> <li>ジ チーム明て電子メ・・</li> </ul>	■移動~ ■ルール~ © OneNote	○未読/開封済み 日分類 ~ ● フッグの設定 ~	ユーザーの根奈 四 アドレス病 ▽ 電子メールのフィルター処理 ~	合声読	С #ACED74169- #ЖФШ			
新现作成一种酸	返信	ウイック操作 局	移動	97	検索	音声	送受信			^
5 0										
< - お気に入り 気能1-4 - 変統のクダム 下層を 	◆9日 sawakenweb-moc [接起]さか研究所 さか研 ネカ研究所 えか研Webで	shi@sawa-kenk; Web 登録元了のお知ら f. たわ研Webの登録	yujo.coi i번 까훘가나.ㅋ	[検証]され ま ま 新 第 第 ま お 新 第 第 第 5 た 第 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	の研究用さわ研Web (反登 wakeny, (ヘ) (ヘ) (ヘ) (ヘ) t ● Oola®awas kenityujo.com /さわけWeb 0 ず。	5:07	<ul> <li>&lt; 202</li> <li>□ P 2</li> <li>26 27 28</li> <li>2 3 4</li> <li>0 10 11</li> <li>16 17 18</li> <li>23 24 25</li> <li>30 31 1</li> <li>300 7 ΕΙΜΟΙΑΘΕΟ</li> </ul>	0年 8月 水 木 29 0 5 6 12 13 19 20 26 27 2 3 (593-&et	<ul> <li>m 1</li> <li>31</li> <li>7</li> <li>8</li> <li>14</li> <li>11</li> <li>21</li> <li>21</li> <li>22</li> <li>28</li> <li>29</li> <li>4</li> <li>5</li> <li>11</li> <li>12</li> <li>14</li> <li>15</li> <li>14</li> <li>14</li> <li>15</li> <li>14</li> <li>14</li> <li>15</li> <li>14</li> <li>14</li> <li>15</li> <li>14</li> <li>14<!--</td--><td>&gt; t 5 2 9 5 6</td></li></ul>	> t 5 2 9 5 6
▼ 							1 60	1	-+ 10	00%

※メールに記載されている URL をクリックすると「登録完了」の画面が表示されます。

※メールに記載されている URL をクリックするまで登録は完了しません。

メール受信後24時間以内に必ず登録を完了させてください。

メールが届かない場合は、さわ研究所までご連絡ください。





4. 「登録完了のお知らせ」メールの受信と「ログイン ID」「パスワード」について ①登録完了メールに「ログイン ID」が記載されています。

②「ログイン ID」は「教員マイページ」にログインするときに必要なため、

メモをとる、またはメールを印刷して大切に保管してください。

(パスワードは、5ページで登録されたパスワードです)

※この画面のメール記載の「URL https://moshi.sawakenweb・・・・」をクリックし、

「教員マイページ」の「学生名簿」登録へと進んでください。

[検証]さわ研究所 さわ研Web 登録完了のお知らせ				
sawakenweb-moshi@sawa-kenkyujo.com	∽ 返信	∽ 全員に返信	→ 転送	
Ref. e		20	021/04/27 (火)	) 12:49
さわ研究所 さ <sub>さわ研web</sub> oです。				
さわ研 Webの登録が完了しました。				
ログイン ID :				
パスワード:(登録されたパスワード)				
URL : https://stg.moshi.sawakenweb.com/teacher/login				
※学生名簿登録・模試申込等の操作マニュアルについては、さわ研 Web ログイン後のマイページ-お知らせより閲覧する	ることが可能	です。		
※URLにアクセスできない等問題がある場合や、このメールにお心当たりのない方は、お手数ですが下記連絡先までご	重絡ください	<sup>1</sup> 0		
看護国試專門予備校 さわ研究所				
〒100-0004				
東京都千代田区大手町 2-1-1 大手町野村ビル 19F				
TEL:03-5200-1717 FAX:03-5200-1718				

~これ以降の操作は、教員マイページのお知らせ「Web 模試マニュアルについて」に記載の URL より ダウンロード可能なマニュアルをご参照の上、ご実施ください~